**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От "04"марта 2017г. с. Ужаниха № 27

Об утверждении Плана мероприятий   
по улучшению качества предоставляемых услуг 2017 г.   
МКУК Ужанихинский КДЦ

В целях улучшения качества работы муниципального учреждения культуры:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг 2017 г. МКУК Ужанихинский КДЦ, прилагается.

2. Директору МКУК Ужанихинский КДЦ (Чепик Л.И.) обеспечить исполнение плана мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг 2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ужанихинского сельсовета   
Чулымского района Новосибирской области В.И.Шиллинг

Утверждаю:

Глава Ужанихинского сельсовета:

В.И. Шиллинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

04.04. 2017 г.

План

мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг

2017 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Основание реализации**  **(результат независимой оценки качества)** | **Сроки реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Разработка и изготовление информационного стенда о работе творческих коллективов КДЦ для удобства получения информации посетителями | Усовершенствование рекламной деятельности | март | Художник – декоратор | Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, рост количества потребителей услуг, увеличение доходов от предоставления услуг населению. |
| 2. | Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения, компетентность в вопросах | Повышение культуры обслуживания в учреждении | 1 раз в квартал | Директор | Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении. Повышение качества обслуживания населения. Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг. |
| 3. | Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование) | Повышение уровня качества предоставляемых услуг | 1 раз в квртал | Директор | Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра платных услуг. Положительные отзывы со стороны населения. |  |
| 4. | Внедрение новых форм работы, недопущение сокращения числа участников творческих коллективов | Повышение уровня качества предоставляемых услуг | Весь период | Культорганизатор  Руководитель  кружка | Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра платных услуг. Рост количества потребителей услуг |
| 5. | Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ | Усовершенствование рекламной деятельности | Весь период | Руководители коллективов, организаторы мероприятий | Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса. Рост количества потребителей услуг. |
| 6. | Работа с кадрами, направленная на повышение качества предоставляемых услуг, повышение квалификации, обмен опытом, увеличение числа квалифицированных работников | Повышение уровня квалификации сотрудников учреждения | Весь период | Директор учреждения | Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса. Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг |
| 7. | Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:  - организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий  - систематическое обеспечение контроля и ремонта пандуса | Усовершенствование комфортных условий и доступности получения услуг | Весь период  1 раз в год | Директор | Организация работы по обеспечению безопасного, комфортного и эстетичного пространства в помещениях учреждения и на прилегающей территории. Доступность посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| 8. | Систематически обеспечивать размещение на сайте учреждения необходимой информации | Результаты независимой оценки качества | Весь период | Директор | Повышение уровня удовлетворенности получателей услуг, рост количества потребителей услуг. |

Директор КДЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Чепик.